

ANUNȚ

privind organizarea concursului/ examenului de încadrare a unui post vacant de execuție de personal civil contractual de Expert debutant în cadrul Biroul achiziții publice, Structuri de spijin decizional din Unitatea Militară 01895 Chitila

Postul vacant pentru care se organizează concursul/ examenul este:

- Expert debutant;
- Post de execuție;
- Birou achiziții publice, Structuri de spijin decizional;
- Unitatea Militară 01895 Chitila;
- Perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/ examen solicitate sunt următoarele :

- (1) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022 (se completează la sediul Unității Militare 01895 Chitila);
- (2) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- (3) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- (4) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- (5) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- (6) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- (7) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- (8) curriculum vitae, model comun european;
- (9) acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate⁽¹⁾ corespunzător fișei postului (se completează la sediul Unității Militare 01895 Chitila, la momentul depunerii dosarului);
- (10) consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și cu înregistrarea audio-video a probelor din cadrul concursului (se completează la sediul Unității Militare 01895 Chitila, la momentul depunerii dosarului).

⁽¹⁾ Verificarea și obținerea autorizație vor avea loc după declararea candidatului ca "Admis", conform rezultatului final al concursului.

Copiile de pe actele prevăzute în anterior, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării și certificării conformității, de catre secretarul comisiei de concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: **06.10.2023 ora 15:30.**

Dosarele de concurs se depun la sediul Unității Militare 01895 Chitila din Șoseaua de Centură Chitila-Rudeni. Datele de contact ale secretarului: telefon 021 436 36 99 interior 135 sau 153.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului;

h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

i) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

j) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/ 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/ 2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

1) Studii și experiență:

– Studii superioare tehnice/ economice / administrative/ juridice - studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul științelor inginerești (prin care i s-a acordat titlul de inginer);

– Experiență profesională (vechime în muncă) – nu se solicită;

– Cunoștințe relevante în legislația achizițiilor publice;

– Cunoștințe/ deprinderi IT nivel mediu în utilizarea Microsoft Office;

2) Competențe comportamentale (organizaționale):

– Orientare către rezultate

– Munca în echipă

– Creativitate și inovație

– Etică și integritate

– Înțelegere și tact organizațional

3) Protecția informațiilor clasificate:

– Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarat *admis*.

4) Dezvoltarea carierei:

– Perioada desfășurată în funcția cu gradul de debutant va fi de minim 6 luni de la data încadrării în urma promovării concursului de angajare, dar nu mai mare de 1 an.

– Persoana încadrată în funcția contractuală de debutant va fi promovată, prin examen, la sfârșitul perioadei, în funcția, gradul profesional imediat superior.

– Nepromovarea examenului organizat pentru trecerea în funcția sau gradul imediat superior gradului de debutant atrage încetarea de drept a contractului individual de muncă al salariatului.

Bibliografia și tematica de concurs:

(1) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- conținut integral;

(2) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- conținut integral;

(3) Ordonanța de urgență nr. 114/2011 (aprobată prin Legea 195/2012) privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare;

- conținut integral;

(4) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

- conținut integral;

(5) Legea nr. 53/2003 Codul muncii;

- Încheierea contractului individual de muncă : art. 10 – 36 ;
- Executarea contractului individual de muncă : art.37-40
- Modificarea contractului individual de muncă: art. 41-48
- Suspendarea contractului individual de muncă: art. 49-54;
- Încetarea contractului individual de muncă: art. 55-79;
- Timpul de muncă și timpul de odihnă: art. 111-125;
- Concediile: art. 139-153;
- Sănătatea și securitatea în muncă: art. 171-178;
- Regulamentul intern: art. 259-262;
- Răspunderea disciplinară: art. 262-268;

(6) Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2016

- Instruirea lucrătorilor: art. 20;
- Obligațiile lucrătorilor: art. 22, art. 23.

(7) Legea nr. 307 Republicată/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor: art. 21, art. 22

(8) Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;

- Clasificarea informațiilor: art. 4, art. 26;

(9) Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu

- Art. 2, art.4, art. 7, art.8, art.12.

Calendarul de desfășurare a concursului:

(1) **Probele de concurs:** proba scrisă (test-grilă) și interviu.

(2) **Locul de desfășurare a concursului:** (loc de informare, depunere dosare, susținerea probelor de concurs, depunerea și soluționarea contestațiilor): sediul Unității Militare 01895 Chitila – Șoseaua de centură Chitila-Rudeni.

(3) **Loc afișare:** avizierul de la sediul Unității Militare 01895 Chitila; pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

(4) **Contact:** direct, la sediul Unității Militare 01895 Chitila din Șoseaua de Centură Chitila-Rudeni sau telefon 021 436 36 99 (interior 135, 153), e-mail bg1rsa@roaf.ro; contacte disponibile în zilele lucrătoare, în intervalul orar 07:30 -15:30.

(5) **Calendarul de desfășurare a concursului:**

- Depunere dosare: **25.09-06.10.2023**, inclusiv, de luni până vineri, între orele 07.30-15.30;
- Selecția dosrelor: **09.10-10.10.2023**;
- Proba scrisă: **17.10.2023, începând ora 10:00**;
- Susținerea interviului: **23.10.2023, începând ora 10:00** - până la finalizarea probei pentru toți candidații.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul Unității Militare 01895 Chitila și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviului, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respective de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Unității Militare 01895 Chitila, precum și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Conform prevederilor art. 54 alin. (1) și alin. (3) din H.G. nr. 1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

(1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

.....

(3) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. “

NOTE:

- Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare sau forma republicată, după caz.
- Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedent.
- Contestațiile pot fi depuse în orice zi lucrătoare (în intervalul convenit), de la momentul afișării rezultatelor, dar nu mai târziu de termenul limită.
- Candidatul declarat "admis" la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale este obligat să se prezinte la post în termenele prevăzute de art. 67 din H.G. 1.336 din 28.10.2022.
- Rezultatul final al concursului nu se contestă.

STATUL MAJOR AL FORTELOR AERIENE

Unitatea Militară 01895 Chitila

Șoseaua de centură Rudeni-Chitila, Chitila, Ilfov, România

☎ Tel. 021/436.36.99; 📠 fax. 021-361.61.02; ✉ e-mail: bg1rsa@roaf.ro